

ПРИКАЗ

№ ПГ-59/06-кр
« 24 » июль 20 22 г.
Москва

Об утверждении Антикоррупционной политики ООО «ПроГород»

В целях профилактики совершения коррупционных правонарушений работниками ООО «ПроГород» (далее – Общество) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Антикоррупционную политику Общества.
2. Руководителю направления Экономическая безопасность и противодействие коррупции ознакомить работников Общества с Антикоррупционной политикой под подпись в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты ее подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя направления Экономическая безопасность и противодействие коррупции (**И. Милованову**).

Генеральный директор
А. Чеботарёв



Милованова Ирина Валерьевна
+7 (903) 700-4264
milovanovaiv@progorod.veb.ru

УТВЕРЖДЕНА

Приказом генерального директора
ООО «ПроГород»

от 24 июня 2022 г. № ПГ-58/06-цр

Антикоррупционная политика ООО «ПроГород»

1. Основные положения

1.1 Антикоррупционная политика Общества с ограниченной ответственностью «Новые Городские Проекты» (далее – Политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных процедур, конкретных мероприятий и мер, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Общества.

1.2 Настоящая Политика разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013 и является документом, определяющим основные направления деятельности Общества по предупреждению, выявлению и пресечению коррупционных правонарушений, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных проявлений в Обществе и его внешней среде.

1.3 Деятельность по противодействию коррупции в Обществе осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по противодействию коррупции, настоящей Политикой, а также со следующими внутренними нормативными документами Общества:

- планом Общества по противодействию коррупции (на период, устанавливаемый Национальным планом противодействия коррупции, утверждаемым Указом Президента Российской Федерации);
- порядком предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Обществе;
- порядком уведомления работодателя о фактах обращения к работникам Общества в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений;
- порядком приема и рассмотрения обращений юридических и физических лиц о фактах совершения работниками Общества коррупционных правонарушений, несоблюдения ими требований к служебному поведению, наличия у них при исполнении трудовых обязанностей личной заинтересованности, которая привела либо может привести к возникновению конфликта интересов;
- кодексом этики и служебного поведения работников Общества;
- положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Общества и урегулированию конфликта интересов;
- правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- иными внутренними нормативными документами.

2. Цель и задачи Политики

2.1 Цель Политики – формирование системы мер по предупреждению и противодействию коррупции с учетом единого подхода к ее разработке и реализации в ВЭБ.РФ и Обществе.

2.2 Задачами Политики являются:

- формирование основных принципов работы по предупреждению коррупции;
- обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции, путем принятия внутренних нормативных документов Общества в сфере противодействия коррупции;
- определение должностных лиц Общества, ответственных за реализацию Политики;
- установление обязанности работников Общества знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- закрепление ответственности за работниками Общества за несоблюдение требований Политики и совершение коррупционных и иных правонарушений;
- формирование у работников Общества неприятия коррупции в любых формах и проявлениях, формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- минимизация рисков вовлечения Общества и его работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- осуществление комплекса правовых, организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками Общества коррупционного поведения, в том числе в целях:
 - ✓ предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
 - ✓ формирования у работников Общества негативного отношения к получению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими трудовых обязанностей;
 - ✓ недопущения работниками Общества поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
 - ✓ контроля за соблюдением работниками Общества требований к служебному поведению.

3. Основные понятия и определения

Для целей Политики применяются следующие основные понятия и определения:

взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда вышеперечисленное по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

злоупотребление полномочиями – использование работником Общества своих полномочий вопреки законным интересам Общества и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства;

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому

лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

В целях Политики под конфликтом интересов также понимаются ситуации, на которые распространяется действие статьи 45 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

личная заинтересованность работника Общества – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Общества и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Общества и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

предупреждение коррупции – деятельность Общества, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции);

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

4. Основные принципы работы по предупреждению коррупции

Политика Общества основывается на следующих основных принципах:

- принципе соответствия Политики законодательству Российской Федерации;
- принципе личного примера руководства Общества в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- принципе вовлеченности работников Общества (информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации и их активное участие в работе по формированию и реализации антикоррупционных стандартов и процедур);
- принципе нулевой толерантности: неприятие коррупции в любых формах и проявлениях;
- принципе соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;
- принципе эффективности антикоррупционных процедур и мероприятий;
- принципе ответственности и неотвратимости наказания за коррупционное правонарушение вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий;
- принципе открытости деятельности Общества и информирования о принятых в Обществе антикоррупционных стандартах и процедурах;
- принципе постоянного контроля и регулярного мониторинга исполнения внедренных антикоррупционных стандартов и процедур.

5. Область применения Политики

5.1 Лицами, на которых распространяется действие Политики, являются работники Общества, находящиеся с ним в трудовых отношениях, независимо от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2 Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах либо прямо вытекают из действующего законодательства Российской Федерации.

6. Должностные лица, органы управления и коллегиальные органы, ответственные за реализацию Политики

6.1 Реализация Политики в Обществе обеспечивается в пределах компетенции:

- единоличным исполнительным органом Общества;
- комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников Общества и урегулированию конфликта интересов;
- ответственным должностным лицом, отвечающим за экономическую безопасность и противодействие коррупции;
- руководителями структурных подразделений Общества.

6.2 Руководителем Общества либо уполномоченным им должностным лицом исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Общества создается отдельное структурное подразделение Экономическая безопасность и противодействие коррупции, отвечающее за профилактику коррупционных и иных правонарушений, либо назначаются лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию настоящей Политики в пределах их полномочий.

6.3 Основные функции структурного подразделения закреплены в Положении о подразделении.

6.4 Обязанности должностного лица, ответственного за реализацию Политики в Обществе, закреплены в его должностной инструкции.

7. Обязанности работников Общества по реализации положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и Политики

7.1 Все работники Общества независимо от должности и стажа работы в Обществе обязаны:

- знать и соблюдать требования применимых к Обществу и к ним как к работникам Общества нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции, принятых в соответствии с ними Политики, внутренних нормативных документов Общества;
- соблюдать требования к служебному поведению работника Общества, закрепленные в кодексе этики и служебного поведения работника Общества;
- не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Общества;
- не допускать совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить коррупционное правонарушение или участвовать в его совершении;
- незамедлительно информировать генерального директора Общества через ответственное должностное лицо, отвечающее за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с порядком уведомления работником Общества о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;
- сообщать непосредственному руководителю и генеральному директору Общества через ответственное должностное лицо подразделения Экономическая безопасность и противодействие коррупции, отвечающему за профилактику коррупционных и иных правонарушений в соответствии с порядком предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, о возникновении/наличии личной заинтересованности, которая может привести или привела к возникновению конфликта интересов, одной из сторон которого является работник.

7.2 Работники Общества вправе информировать генерального директора Общества через работника подразделения Экономическая безопасность и противодействие коррупции, отвечающего за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах обращения к работникам Общества в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений или порядком приема и рассмотрения обращений юридических и физических лиц о фактах совершения работниками Общества коррупционных правонарушений, несоблюдения ими требований к служебному поведению, наличия у них при исполнении трудовых обязанностей личной заинтересованности, которая привела либо может привести к возникновению конфликта интересов.

Работники Общества не должны ограничиваться предписаниями настоящей Политики и могут принимать иные рекомендованные меры в сфере противодействия любым возможным коррупционным проявлениям в Обществе.

7.3 Контроль соблюдения работниками Общества положений настоящей Политики осуществляется их непосредственными руководителями.

8. План по противодействию коррупции в Обществе

8.1 Работа по противодействию и профилактике коррупции в Обществе ведется в соответствии с утверждаемым планом Общества по противодействию коррупции (далее – План).

8.2 В План включаются меры, направленные на достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, а именно:

- меры, составляющие комплекс правовых, организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Общества ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, по исполнению Обществом и его работниками иных положений нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции и принятых в соответствии с ними внутренних нормативных документов Общества;

- меры, направленные на совершенствование антикоррупционной деятельности в Обществе (при необходимости).

План разрабатывается ответственным работником, отвечающим за экономическую безопасность и противодействие коррупции, и утверждается генеральным директором Общества (либо уполномоченным им должностным лицом).

В случае необходимости в План вносятся соответствующие изменения.

8.3 Каждое полугодие составляется и утверждается отчет о выполнении Плана (накопительным итогом), представляемый в ВЭБ.РФ.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1 Основной задачей деятельности Общества по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

9.2 В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Обществе положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов.

9.1 Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.2 Поступившая в рамках уведомления о личной заинтересованности, которая может привести или привела к возникновению конфликта интересов, информация проверяется работником, отвечающим за экономическую безопасность и противодействие коррупции, с целью оценки серьезности возникающих для Общества рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.3 Обязанности работников по недопущению возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в Обществе установлены порядком предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

9.4 Для раскрытия сведений о конфликте интересов гражданами при приеме на работу в Общество и ежегодно работниками, замещающими должности, включенные в перечень должностей Общества, замещение которых связано с высоким уровнем коррупционного риска, осуществляется заполнение декларации конфликта интересов.

10. Подарки и представительские расходы

Знаки делового гостеприимства (подарки, услуги, развлечения и иное, приобретаемые в том числе за счет средств организации на представительские расходы), которые работники Общества от имени Общества могут оказывать другим лицам и организациям либо которые работники Общества в связи с их профессиональной деятельностью в Обществе могут получать от других лиц и организаций, а также ограничения и запреты на их оказание и получение определяются правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

11. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

11.1 Общество стремится к установлению и сохранению деловых отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют приверженность высоким этическим стандартам при осуществлении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции.

11.2 Общество осуществляет специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Общества в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: об их репутации в деловых кругах, о периоде деятельности на рынке, о фактах участия в коррупционных скандалах и т.п.).

11.3 Общество осуществляет информирование своих контрагентов об установленных в Обществе стандартах поведения, процедурах и правилах, направленных на профилактику и противодействие коррупции, путем их размещения на официальном сайте Общества.

11.4 В целях соблюдения принципов и исполнения требований, предусмотренных антикоррупционным законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой, Общество включает в договоры, заключаемые с контрагентами, положения о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционную оговорку) (приложение № 1 к Политике).

12. Оценка коррупционных рисков Общества

12.1 Общество осуществляет работу по выявлению и оценке коррупционных рисков, характерных для его деятельности в целом, а также для отдельных направлений и потенциально уязвимых бизнес-процессов.

12.2 Оценка коррупционных рисков Общества организуется работником, отвечающим за экономическую безопасность и противодействие коррупции, в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с привлечением работников других структурных подразделений (при необходимости) с учетом специфики деятельности Общества.

12.3 На основе оценки коррупционных рисков осуществляются определение

(корректировка) перечня должностей, связанных с высокой степенью коррупционного риска, разработка и реализация мер по минимизации коррупционных рисков и предотвращению коррупционных нарушений.

13. Антикоррупционное просвещение работников Общества

13.1 В целях профилактики коррупционных и иных правонарушений, формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, выполнения работниками Общества требований настоящей Политики и иных внутренних нормативных документов Общества по противодействию коррупции ответственный работник подразделения Экономическая безопасность и противодействие коррупции обеспечивает проведение просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на соблюдение антикоррупционных стандартов и развитие правосознания.

13.2 Мероприятия по правовому просвещению работников Общества могут заключаться в их информировании о действующих в Обществе антикоррупционных запретах, ограничениях и требованиях, о принимаемых мерах по обеспечению их соблюдения, в том числе касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, направлении информационных рассылок с разъяснениями антикоррупционных стандартов и процедур, индивидуальном консультировании, разработке методических материалов (памяток, презентаций, рекомендаций и др.), проведении инструктажей, семинаров, анкетирования, а также контрольных мероприятий (тестирование и др.).

13.3 Антикоррупционное обучение ответственного работника подразделения Экономическая безопасность и противодействие коррупции в форме участия в тематических семинарах, подготовки (переподготовки) и повышения квалификации в сфере противодействия коррупции проводится периодически за счет Общества.

13.4 Работники Общества и граждане при приеме на работу должны быть ознакомлены с настоящей Политикой и подписать обязательство о принятии и соблюдении антикоррупционной политики Общества (приложение № 2 к Политике).

14. Внутренний контроль

14.1 В Обществе в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» осуществляются внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности, контроль полноты и правильности отражения данных в бухгалтерском учете, соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных документов Общества, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

14.2 При формировании системы внутреннего контроля деятельности Общества учитываются следующие требования настоящей Политики:

- проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности;
- проверка экономической обоснованности операций, осуществляемых в сферах коррупционного риска.

14.2. Контроль документирования фактов хозяйственной жизни прежде всего связан с обязанностью ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов,

отсутствие первичных учетных документов, внесение исправлений в документы и отчетность, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

14.2.2 Проверка экономической обоснованности операций, осуществляемых в сферах коррупционного риска, проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств – индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, не предусмотренных деятельностью Общества, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения с нарушением требований законодательства Российской Федерации или внутренних нормативных документов Общества;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными средствами.

14.3 Внутренний контроль в целях противодействия коррупции осуществляется органами управления, структурными подразделениями и работниками Общества, которые составляют систему внутреннего контроля, компетенция и полномочия которых определяются положениями о подразделениях, должностными инструкциями и иными документами Общества.

15. Взаимодействие с государственными, контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

15.1 Сотрудничество с государственными, контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Общества декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2 Общество принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Обществу стало известно.

15.3 При взаимодействии с государственными служащими, реализующими контрольно-надзорные полномочия в отношении Общества, работникам Общества следует воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения, от предложения и попыток передачи проверяющим лицам любых подарков.

15.4 Работникам Общества следует оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

15.5 Генеральный директор Общества (уполномоченное им должностное лицо), ответственный работник подразделения Экономическая безопасность и противодействие коррупции должны оказывать поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, принимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

16. Ответственность работников Общества за неисполнение требований Политики

16.1 Все работники Общества должны соблюдать нормы законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, положения настоящей Политики и других внутренних нормативных документов Общества, регламентирующих деятельность по предупреждению и противодействию коррупции.

16.2 Работники Общества, нарушившие антикоррупционное законодательство Российской Федерации, а также требования настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, которые предусмотрены применимым антикоррупционным законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными документами Общества и трудовыми договорами.

16.3 Общество гарантирует, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности или лишен каких-либо положенных выплат), если он сообщил, в том числе в контрольно-надзорные и правоохранительные органы, о предполагаемом факте коррупции либо если он отказался дать взятку или получить какие-либо ценности, совершить коммерческий подкуп, в том числе если в результате такого отказа у Общества возникла упущенная выгода или Обществом не были получены коммерческие или конкурентные преимущества.

17. Порядок пересмотра Политики и внесения в нее изменений

17.1 Общество осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Политики.

17.2 Настоящая Политика может совершенствоваться с учетом новых тенденций в мировой и российской практике корпоративного поведения.

17.3 Пересмотр положений Политики может проводиться в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции, в трудовое законодательство Российской Федерации, в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Общества, по рекомендациям ВЭБ.РФ, по рекомендациям соответствующих государственных органов.

Антикоррупционная оговорка

1. При исполнении обязательств по настоящему договору (соглашению) стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплатить какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении обязательств по настоящему договору (соглашению) стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора (соглашения) законодательством Российской Федерации как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции.

2. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела, соответствующая сторона обязуется уведомить об этом другую сторону в письменной форме. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела другой стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления.

3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей стороны, сообщивших о факте нарушений.

4. В случае подтверждения факта нарушения одной стороной положений пункта 1 настоящего раздела и/или неполучения другой стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела другая сторона имеет право расторгнуть договор (соглашение) в одностороннем внесудебном порядке полностью или частично путем направления письменного уведомления не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты прекращения действия договора (соглашения).

5. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий договор (соглашение) в соответствии с положениями пункта 4 настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**Обязательство о принятнн и соблюденин
Антнкоррупцноннот полнтке ООО «Прогород»**

Я, _____,
(фамнлн, нмн, отчество полностью)

ознакомлен(-а) с содержаннем Антнкоррупцноннот полнтке Организацин (далее – Полнтка). Принципы и требования Общества в отношении соблюдения норм антнкоррупцноннот законодательства Росснйской Федерацин мне понятны.

Я выражаю согласие с Полнткой и беру на себя обязательство выполнять требования Полнтке и руководствоваться нмн при принятнн решеннн в своей профессиональной деятельности.

Я осознаю и принимаю персональную ответственность за соблюдение действующего антнкоррупцноннот законодательства Росснйской Федерацин, принципов и требований Полнтке.

«____» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка)

подписн)



ПРОГОРОД

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Вид документа	Нормативный документ
Наименование или краткое содержание документа	Приказ об утверждении Антикоррупционной политики ООО «ПроГород»
Исполнитель	Милованова Ирина Валерьевна
Подразделение	Служба безопасности

ИНФОРМАЦИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата согласования документа	Результат согласования	Комментарии (замечания)
1.	Заместитель генерального директора	Ионов Алексей Сергеевич	24.06.2022	согласовано	
2.	Директор по правовому и общему сопровождению деятельности	Копытов Василий Петрович Арсеньев Александр Алексеевич	22.06.2022	согласовано	
3.	Руководитель направления Аппарата	Солодовникова Евгения Олеговна	24.06.2022	Согласовано	
4.	Главный специалист подразделения «Документооборот»	Волкова Ксения Михайловна Фетисова Ирина Викторовна	24.06.2022	согласовано	